



REPUBLIKA HRVATSKA  
GRAD VELIKA GORICA  
Centar za djecu, mlade i obitelj  
Velika Gorica  
Kurilovečka 48

Klasa: 035-04/18-01/01  
Urbroj: 238/31-19-18/05

Velika Gorica, 25. svibnja 2018.g.

## Procedura u slučaju povrede podataka

### Uvodne odredbe

Ova procedura utvrđuje djelotvoran, odgovoran i transparentan okvir za osiguravanje usklađenosti Centra za djecu, mlade i obitelj Velika Gorica s Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka.

Ova procedura primjenjuje se na sve organizacijske dijelove Centra za djecu, mlade i obitelj Velika Gorica te na sve zaposlenike, uključujući honorarne djelatnike i privremene radnike jednako kao i na sve vanjske suradnike koji djeluju u ime Centra za djecu, mlade i obitelj Velika Gorica

### Izjava o politici

Svaki djelatnik koji posumnja na povredu sigurnosti koja može dovesti do slučajnog i protuzakonitog uništenja, gubitka, promjene te neovlaštenog otkrivanja ili pristupanja osobnim podacima obavezno o tome mora obavijestiti ravnateljicu Centra za djecu, mlade i obitelj Velika Gorica te priložiti detaljan opis situacije. Obavijest o incidentu može se poslati mailom, javno telefonom ili izložiti uživo.

Ravnateljica će provesti istragu svih prijavljenih incidenata kako bi potvrdio je li doista došlo do povrede osobnih podataka. Ukoliko se povreda osobnih podataka potvrdi, ravnateljica će proučiti procedure ovisno o stupnju štete i količini osobnih podataka koji su oštećeni incidentom. Za slučaj ozbiljne povrede osobnih podataka, ravnateljica Centra za djecu, mlade i obitelj Velika Gorica će provesti hitan postupak

### Opis procedure

Svaka povreda osobnih podataka mora se odmah prijaviti ravnateljici Centra za djecu, mlade i obitelj Velika Gorica.

Ukoliko dođe do povrede osobnih podataka koja može rezultirati ugrožavanjem prava i interesa ispitanika (npr. novčani gubici, otkrivanje profesionalne tajne, diskriminacija, oštećenje ugleda) koja druga značajna socijalna ili ekonomska šteta), ravnateljica je dužna o tome pravovremeno odgode obavijestiti Agenciju za zaštitu osobnih podataka (AZOP), najviše 72 sata od saznanja o povredi.

U slučaju da povreda osobnih podataka može dovesti do visokog stupnja rizika za prava i slobode ispitanika (višeg od rizika opisanog u prethodnom članku), ravnateljica mora odmah obavijestiti sve ugrožene ispitanike izravno i bez odgode.

Obavijesti o povredi osobnih podataka sadržavat će sljedeće informacije:

- Mjesto i vrijeme događaja
- Opis događaja
- Kategoriju i procijenjen broj ispitanika čiji su podaci ugroženi
- Kategoriju i procijenjen broj osobnih podataka koji su ugroženi
- Moguće posljedice povrede
- Detalje poduzetih ili predloženih mjera za odgovor na povredu koje uključuju i mjere koje se poduzimaju za umanjivanje potencijalnih negativnih posljedica, gdje god je to moguće učiniti.
- Ime i kontakt podatke ravnateljice

Povredu osobnih podataka u elektroničkom obliku potrebno je evidentirati dokumentom 'Povreda osobnih podataka'.

#### Kontakt osoba za zaštitu osobnih podataka

Osoba za  
kontakt      telefon      e-mail

Višnja Mikuš- 01 2012- eduka.savjet@hotm  
Krešić      635      ail.com

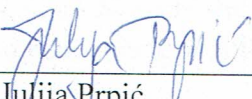
#### Završne odredbe

Svi djelatnici koji obrađuju osobne podatke moraju biti upoznati sa ovom procedurom i izvršavati njezine odredbe.

Evidencija o povredi osobnih podataka čuvat će se u periodu od 5 godina.

Procedura stupa na snagu s danom donošenja.

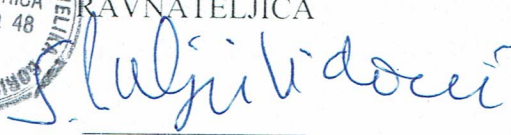
PREDSJEDNICA  
UPRAVNOG VIJEĆA

  
Julija Prpić

Ova Procedura Centra za djecu, mlade i obitelj Velika Gorica objavljena je na oglasnoj ploči  
dana 20.05. 2018. godine i stupa na snagu danom donošenja.



RAVNATELJICA

  
Sanda Puljiz Vidović